

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 31 октября 2023 года № 1698
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова
«01» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации (стажировке)
преподавателей и мастеров производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 ноября 2023 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 31 октября 2023 г. № 06

г. Егорьевск
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации (стажировке)
преподавателей и мастеров производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения (далее соответственно – Положение, стажировка) определяет порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на базе предприятия (организации) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума.

1.3. Основными целями стажировки педагогических работников техникума является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.

1.4. Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности в профильных организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.5. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.6. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажировочных площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых в профильных организациях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.7. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.8. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе

современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.9. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.10. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.11. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов и не более 72 часов.

1.12. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в профильных организациях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем техникума.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с профильными организациями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета техникума;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя техникума;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку профильной организации и финансовой возможности техникума (досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку – приказом по профильной организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих профильной организации, в обязанности которого проект входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных образовательных программ.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей профильной организации;
- утверждается директором техникума.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;

- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей профильной организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенных печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств техникума по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в профильных организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1

Директору ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова

от _____
(ФИО)

(должность, место работы)

Ходатайство о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(Наименование)

в _____
(Наименование профильной организации)

_____ г.

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ЦМК _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

Согласовано
Руководитель профильной
организации:

(_____)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
цикловой методической
комиссии ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК

(Ф.И.О.)
(подпись)

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателями дисциплин _____ цикла по специальности
(наименование)
СПО: _____
(наименование)

Егорьевск, год

Разработчики:

_____ – преподаватели дисциплин _____
цикла по специальности СПО: _____
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))
работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование профильной организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)

от профильной организации _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы профильной организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от профильной организации

Руководитель стажировки _____
(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки
от ГАПОУ МО «Егорьевский
техникум»

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

В _____
(наименование профильной организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____

(подпись)

МП